

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2024г.

№ 32

**О создании муниципальной комиссии по рассмотрению предложений  
об изменении бюджетных ассигнований Лозновского сельского поселения  
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 4 Постановления Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 № 808-п "О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований", руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района, администрация Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области **постановляет** :

1. Образовать муниципальную комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что:

- по решению главы администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение двадцати рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района;

- срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Лозновского  
сельского поселения

И.И. Павлова

Состав  
муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

Павлова Ирина Ивановна	-	И.о. главы Лозновского сельского поселения, председатель комиссии
Цыганкова Ольга Юрьевна	-	Главный бухгалтер администрации Лозновского сельского поселения
Загороднев Михаил Николаевич		Председатель Совета депутатов Лозновского сельского поселения (по согласованию), сопредседатель комиссии
Чиняева Надежда Михайловна	-	Депутат Совета депутатов Лозновского сельского поселения (по согласованию)

Положение  
о муниципальной комиссии по рассмотрению предложений об изменении  
бюджетных ассигнований

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Лозновского сельского поселения о бюджете Лозновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступивших в администрацию (далее соответственно именуются – предложения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Волгоградской области, Уставом Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района.

В состав комиссии включаются:

от Совета депутатов Лозновского сельского поселения - депутат Совета депутатов Лозновского сельского поселения (по согласованию);

от администрации Лозновского сельского поселения – глава Лозновского сельского поселения, главный бухгалтер администрации Лозновского сельского поселения, представители подведомственных муниципальных учреждений Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Лозновского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета депутатов Лозновского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо при формировании проекта решения Совета депутатов Лозновского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:  
запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного

самоуправления Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Лозновского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Лозновского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, иных органов и организаций, в том числе общественных, а также специалистов и ученых;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

### 3. Структура комиссии

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от администрации Лозновского сельского поселения является глава Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района, курирующий деятельность главного бухгалтера администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района.

Сопредседатель комиссии от Совета депутатов Лозновского сельского поселения определяется по согласованию с Советом депутатов Лозновского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей иных органов и организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### 4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на

заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Составление протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Лозновского сельского поселения о бюджете, направляется комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета депутатов Лозновского сельского поселения, в администрацию Лозновского сельского поселения, в адрес которого поступило предложение.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района.