**Дубовский муниципальный район Волгоградская область**

**Администрация Лозновского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2019 г. № 80

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений****культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей** |

 В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Указом Президента РФ от 07.05.2012г № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 2606-р об утверждении «Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
|  |

1.Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок выплат стимулирующего характера (премий) работникам муниципальных учреждений культуры Лозновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Лозновского сельского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Лозновского сельского поселения, и премированию их руководителей согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лозновского

сельского поселения: С.Н. Пузанова

Приложение 1

к Постановлению администрации

 Лозновского сельского поселения

 от 19 декабря 2019 г. № 80

Целевые показатели

эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры

и критерии оценки эффективности работы их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид, тип,наименованиеучреждения | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценкиэффективности работы руководителя Учреждения(максимально возможное) (в баллах\*) | Форма отчетности,содержащаяинформацию овыполнениипоказателя | Периодичностьпредоставленияотчетов |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(клубного типа) | Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением (100%) | 23 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 2 |  | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (30%) | 3 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 3 |  | Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (100%) | 13 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 4 |  | Количество участников клубных формирований (100%) | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 5 |  | Количество участников культурно-досуговых мероприятий (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 6 |  | Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (30%) | 4 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 7 |  | Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих  | 3 балла | Отчет о выполнении целевых показателей  | Годовая |
|  |  |
|  |  |
| 8 |  | конкурсов и фестивалей  |  | деятельности Учреждения |  |
| Отсутствие жалоб от населения | 2 балла | Информация из книги жалоб и предложений | Годовая |
| 9 |  | Публикации в СМИ о деятельности учреждения | 2 балла | Информация из газеты  | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(библиотека) | Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%) | 20 баллов  | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 2 |  | Количество зарегистрированных пользователей (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 3 |  | Количество обращений в библиотеку за отчетный период (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 4 |  | Количество справок, консультаций для пользователей (100%) | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| 5 |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%) | 2 балла | Отчет по данным на 01.01 месяца,следующего за отчетным | Годовая |
| 2 |  | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%) | 2 балла | Отчет по данным на 01.01 месяца,следующего за отчетным | Годовая |
| 3 |  | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 8 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 12 балла |
| 3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 2 балла за каждый квартал(всего 8 баллов за весь год) | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки администрации Лозновского сельского поселения сельского поселения о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов |
| 4. Критерии по деятельности муниципального учреждения,направленные на работу с кадрами |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 5 баллов | Наличие письменных обращений в администрацию Лозновского сельского поселения  | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 5 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в балл по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов |

\* 1 балл = 1 проценту

Приложение 2

к Постановлению администрации

 Лозновского сельского поселения

 от 19 декабря 2019 г. № 80

 **Порядок**

**выплат стимулирующего характера работникам муниципальных**

 **учреждений культуры Лозновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий рекомендуемый Порядок выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения культуры (далее по тексту работникам) разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждения.

**2. Условия выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения**

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся ежемесячно.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам производится по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности работника, личного вклада в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4.Работник обязан ежегодно представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности своей деятельности

2.5.Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определения размера выплат стимулирующего характера работникам, по итогам работы за год, осуществляется комиссией. Состав комиссии определяется главой администрации Лозновского сельского поселения по согласованию с руководителями учреждений культуры.

2.6.Выплата стимулирующего характера работникам осуществляется на основании ежемесячно издаваемых приказов руководителя учреждения в соответствии с рекомендациями комиссии и целевыми показателями эффективности работы работника.

2.7.При увольнении по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата стимулирующего характера премирование, или назначении работникам, при принятии на работу в учреждение на должность в соответствующем отчетном периоде, выплаты стимулирующего характера работникам начисляются за фактически отработанное время.

2.8.Выплаты стимулирующего характера работникам не производятся или уменьшаются в следующих случаях:

- совершения прогула, появления работника на работе в состоянии алкогольного, или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке – на 100 процентов;

- длительное (более часа) отсутствие на рабочем месте без уважительной причины – на 50 процентов

- нанесения работником своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению – в соответствии с действующим законодательством;

- нарушения работником правил противопожарной безопасности – на 50 процентов;

При наложении на работника дисциплинарного взыскания в виде замечания, руководитель Учреждения имеет право частично снизить размер премии.

**3. Порядок оценки выполнения целевых показателей работником. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера**

3.1Выплаты стимулирующего характера работникам за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение работником всех целевых показателей эффективности деятельности, установленных на год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении) и является основанием для выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Комиссия определяет степень выполнения работником целевых показателей эффективности за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности комиссия рекомендует произвести выплаты стимулирующего характераработнику за отчетный период в размере 100 процентов от размера выплат стимулирующего характера, установленного для данного периода.

При начислении комиссией более низкой суммы баллов выплаты стимулирующего характераработнику снижается в тех же пропорциях.

3.2 Неиспользованные средства премиального фонда работников учреждения за отчетный период направляются на выплаты премий работникам учреждения за:

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения культуры и искусства;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности.

 Указанные в пункте 3.2. премии выплачиваются один раз в полгода на основании издаваемых приказов директора учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Лозновского сельского поселения

 от 19 декабря 2019 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, сроках и форме предоставления муниципальными учреждениями культуры подведомственным администрации Лозновского сельского поселения отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления
муниципальными учреждениями культуры Лозновского сельского поселения далее- Учреждения) отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется
в администрацию Лозновского сельского поселения (далее - администрация) за отчетный период в срок не позднее 3 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный
период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

Отчетность состоит из 3 частей:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово- экономической деятельности и исполнительской дисциплины Учреждения;

 - отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленных на работу с кадрами.

 Отчетность Учреждением подается по форме, согласно приложению к настоящему
Положению.

 Прием отчетов осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых
показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры Лозновского сельского поселения и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

 Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется

Приложение

к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации Лозновского сельского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид, тип,наименованиеУчреждения | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Оценкаэффективности работы руководителя Учреждения | Примечание |  |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения |  |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(клубного типа) | Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением (100%) |   |    |  |
| 2 | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (30%) |   |    |  |
| 3 | Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (100%) |   |    |  |
| 4 | Количество участников клубных формирований (100%) |   |    |  |
| 5 | Количество участников культурно-досуговых мероприятий (100%) |  |  |  |
| 6 | Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (30%) |  |  |  |
| 7 | Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей  |  |  |  |
| 8 | Отсутствие жалоб от населения |  |  |  |
| 9 | Публикации в СМИ о деятельности учреждения |  |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: \_\_\_\_ баллов |  |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(библиотечного типа) | Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%) |   |    |  |
| 2 | Количество зарегистрированных пользователей (100%) |   |    |  |
| 3 | Количество обращений в библиотеку за отчетный период (100%) |   |    |  |
| 4 | Количество справок, консультаций для пользователей (100%) |  |  |  |
| 5 | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |  |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: \_\_\_\_ баллов |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения |  |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%) |  |  |  |
| 2 | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%) |   |    |  |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |   |    |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: \_\_\_\_ баллов |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |
| 3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения |  |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам |   |    |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: \_\_\_ баллов |  |
| 4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами |  |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения |   |    |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: \_\_\_ баллов |  |

\* 1балл = 1 проценту

Приложение 4

к Постановлению администрации

 Лозновского сельского поселения

 от 19 декабря 2019 г № 80

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Лозновского сельского поселения, и премированию их руководителей

1.Общие положения

* 1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается администрацией Лозновского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся в конце отчетного года (декабре месяце). Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

 - утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежегодно, в декабре месяце отчетного года.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение администрации Лозновского сельского поселения о проценте премирования.

4.Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей

эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Лозновского сельского поселения сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Пузанова Светлана Николаевна | - Глава Лозновского сельского поселения |
| Члены комиссии:  | Павлова Ирина ИвановнаПогодина Галина Александровна | - Ведущий специалист администрации Лозновского сельского поселения- Специалист по делопроизводству администрацииЛозновского сельского поселения |
|  | Чиняева Надежда Михайловна  | - Заведующая МКУК «Библиотека Лозновского сельского поселения» |
|  | Дегтярева Любовь Алексеевна  | - Директор МКУК «Дом культуры Лозновского сельского поселения» |