#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### **Администрация Лозновского сельского поселения**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 07.11.2019г. № 71**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Лозновского сельского поселения |  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службе в Волгоградской области»,

**Постановляю:**

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в администрации Лозновского сельского поселения (далее по тексту - квалификационные требования) согласно приложению.
2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.
3. Специалисту по делопроизводству администрации поселения ознакомить муниципальных служащих администрации Лозновского сельского поселения с квалификационными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лозновского

сельского поселения С.Н. Пузанова

Приложение

 к постановлению главы

 Лозновского сельского поселения

 от 07.11.2019 г. № 71

Квалификационные требования,

предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы

в администрации Лозновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1.Для замещения должности муниципальной службы в администрации Лозновского сельского поселения требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.3. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения

высших должностей муниципальной службы

2.1. Высшее образование;

2.2. Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Квалификационные требования

для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Высшее образование;

3.2. К стажу муниципальной службы 2 года или стажу работы по специальности: 4 года.

4. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Высшее образование;

4.2. Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования

для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

5.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: нет.

6. Квалификационные требования

для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

6.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: нет.