#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.06.2019г. № 46**

**О планировании мероприятий ГО на территории Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998г № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в целях дальнейшего совершенствования гражданской обороны сельского поселения

**постановляю:**

1. Планировать и организовывать проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Проводить мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования в военное время.

3. Осуществлять обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий.

4. Создавать и содержать в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

5. Руководителям структурных подразделений ГО сельского поселения
организовать выполнение особых функций по гражданской обороне.

6. Контроль данного Постановления возложить на штаб ГО Лозновского сельского поселения.

Глава Лозновского

 сельского поселения С.Н. Пузанова

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.06.2019г. № 47**

**О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий**

 Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.98 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 Работнику, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны Лозновского сельского поселения:

1.Организовать эксплуатационно-техническое обслуживание автоматизированной системы централизованного оповещения населения Лозновского сельского поселения с ТУЭС.

2.Утвердить список посыльных, участвующих в мероприятиях по оповещению согласно приложению № 1.

3.Утвердить списки руководящего состава гражданской обороны сельского поселения, оповещаемых дежурным телефонистом согласно приложению № 2.

4.Возложить на работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны сельского поселения обязанности по доведению сигналов оповещения до населения на подведомственных территориях.

5. Работнику, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны сельского поселения ежегодно уточнять списки приложений № 1 и № 2.

6.Должностным лицам, оповещаемых сигналом «Объявлен сбор», прибыть в срок не более 1 часа 30 минут:

- работающим в сельском поселении - в администрацию поселения.

7. Использовать систему оповещения гражданской обороны поселения в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

**Глава Лозновского**

 **сельского поселения С.Н. Пузанова**

Приложение №1

к постановлению

администрации Лозновского

сельского поселения

от 25.06.2019г. № 47

**СПИСОК**

**посыльных, участвующих в мероприятиях по оповещению руководящего состава ГО сельского поселения по сигналу**

**«Объявлен сбор»**

1. с. Лозное – Пузанов В.В. (по согласованию)
2. с. Садки – Урда В.И. (по согласованию)
3. х. Спартак – Даврешян Н.В. (по согласованию)
4. х. Бойкие Дворики – Кругляков А.Н. (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации

Лозновского сельского поселения
от 25.06.2019г. № 47

**СПИСОК**

**руководящего состава гражданской обороны сельского поселения, оповещаемых дежурным телефонистом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Должность | Ф,И.О. | телефон |
| 1. | Глава поселения | Пузанова С.Н. | 7-22-81 |
| 2. | Секретарь ООО «СХП Лозное»  | Котова Т. В. (по согласованию) | 7-22-35 |
| 3. | Управляющий с\х кооперативом «Спартак» | Кох Ф.И. (по согласованию) | 8(937) 707-81-00 |
| 4. | Председатель ТОС «Бойковское» | Пекшева Т.Г. (по согласованию) | 8(937)546-66-03 |
| 5. | Воспитатель д.сада с. Садки  | Ильяшенко С.А. (по согласованию) | 93-55-62 |

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.06.2019 г. № 48**

**О назначении уполномоченного на решении задач в области гражданской обороны, осуществляющего управление гражданской обороной, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 года № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить работника уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС.

2. Утвердить Положение «О назначении уполномоченного на решении задач в области гражданской обороны, осуществляющего управление гражданской обороной, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на территории Лозновского сельского поселения согласно Приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лозновского

 сельского поселения С.Н. Пузанова

Приложение

 к постановлению главы
Лозновского сельского поселения
от 25.06.2019г. № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О назначении уполномоченного на решении задач в области**

**гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного характера на территории**

**сельского поселения**

 **1. Общие положения.**

1.1. Назначенный уполномоченный на решении задач в области ГО и чрезвычайным ситуациям, осуществляющий управление на территории сельского поселения - уполномоченный решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2. Уполномоченный на решение задач в области ГО, осуществляющий управление ГО на территории Лозновского сельского поселения (далее отдел ГО ЧС), в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью на территории сельского органов (лиц), уполномоченных решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, объектов экономики, аварийно-спасательными формированиями муниципального района.

1.3.В своей деятельности уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС поселения руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами муниципального района, Главного управления по делам ГО ЧС Волгоградской области, и настоящим Положением.

1.4. Обязанности Уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС осуществляет Глава Администрации Лозновского сельского поселения.

**2.Основные задачи уполномоченного по ГО ЧС Лозновского сельского поселения**

Основными задачами уполномоченного по ГО ЧС Лозновского сельского поселения являются:

2.1.Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются чрезвычайные ситуации), пожарной безопасности на территории сельского поселения;

2.2.Осуществление в установленном порядке контроля за выполнением установленных требований по гражданской обороне, контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2.3.Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров;

2.4.Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, координация деятельности органов местного самоуправления и организаций в этих областях;

2.5.Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также работ по тушению и предупреждению пожаров;

2.6.Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

**3.Основные функции уполномоченного по ГО ЧС Лозновского сельского поселения**

Уполномоченный по ГО ЧС Лозновского сельского поселения, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.Разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

3.2.Изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям подразделений, принимает меры по её совершенствованию;

3.3.Разрабатывает программы в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, организует контроль за их реализацией;

3.4.Осуществляет в пределах своих полномочий руководство органами ГО ЧС объектов при определении состава, размещения и оснащении сил территориальной (местной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - РСЧС);

3.5.Координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, действующих на территории сельского поселения;

3.6.Разрабатывает в установленном порядке документы планирования ГО ЧС и организует контроль за их выполнением, организует совершенствование учебно-материальной базы для проведения подготовки и обучения по гражданской обороне.

 3.7.Организует и осуществляет в установленном порядке:

* проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку
необходимых сил и средств;
* руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций и тушением пожаров;
* привлечение организаций и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
* оповещение органа управления и подразделений, а также информирование
населения о приведении в готовность системы гражданской обороны при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;
* разработку Плана гражданской обороны сельского поселения и внесение
предложений о введении его в действие в полном объёме или частично;
* подготовку, переподготовку или повышение квалификации
должностных лиц Администрации сельского поселения по вопросам ГО ЧС;
* связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам
своей компетенции;

• разработку проектов нормативных правовых актов сельского поселения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и внесение их на рассмотрение органам местного самоуправления сельского поселения.

 3.9.Участвует в подготовке предложений по:

• приему эваконаселения, материальных и культурных ценностей в
безопасные районы, их размещению;

* развёртыванию лечебных и других учреждений, необходимых для
первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
* привлечению сил и средств территориальной подсистемы РСЧС к
ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению пожаров;
* разработке нормативов обеспечения населённых пунктов и
организаций силами и средствами подчинённых органов управления и
подразделений;
* поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем
управления гражданской обороной;

3.10. Осуществляет контроль за:

- осуществлением мер, направленных на выживание населения в
военное время;

 -созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны

 - накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;

- осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных
ситуаций и пожаров и готовностью сил и средств территориальной подсистемы
РСЧС к действиям при их возникновении;

3.11.Осуществляет организационно-методическое руководство:

 • подготовкой нештатных аварийно - спасательных формирований

и обучением населения способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и пожаров.

 3.12.Обеспечивает в пределах своей компетенции:

* обучение личного состава органа управления и подразделений в области
гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
пожарной безопасности;
* деятельность Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
поселения по вопросам гражданской обороны, предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушению
пожаров.

3.13. Содействует:

- укреплению и развитию добровольных пожарных объединений и
формирований;

3.14.Оказывает помощь образовательным учреждениям в программно-методическом обеспечении учебного процесса.

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.06.2019г. № 49**

**Об организации приема эваконаселения в военное время**

В целях выполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», а также планирования и осуществления приема, размещения и обеспечения на территории сельского поселения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из категорированных городов Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Прием эваконаселения организовать в пункте временного размещения на базе МКОУ «Лозновская СШ».

 2. Утвердить штатно-должностной список ПВР (Приложение № 1).

3. Начальником ПВР назначить Серединцеву О.В. директора МКОУ «Лозновская СШ».

4.Занятия с администрацией ПВР проводить в соответствии с планом основных мероприятий на год.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

.

**Глава Лозновского**

**сельского поселения С.Н. Пузанова**

 Приложение №1 к постановлению

 главы администрации поселения

 от 25.06.2019г. № 49

ШТАТНО - ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК

пункта временного размещения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность на ПЭП | К-во должностей | Фамилия, имя и отчество | Место работы и должность | Домашний адрес | №№телефонов |
|  |  |  |  |  |  | служебный | домашний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Управление: |
| 1. | Начальник ПВР | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Зам. начальника ПВР | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комендант ПВР (ответственный за размещение) | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Посыльные | 3-4 |  |  |  |  |  |
| 2. Группа охраны общественого порядка: |
| 1. | Начальник (ответственный за охрану) | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дружинники | 8-10 |  |  |  |  |  |
| 3. Группа связи: |
| 1. | Начальник | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Связист | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Группа встречи, регистрации и временного размещения: |
| 1. | Начальник (ответственный за регистрацию и учет населения и работу стола справок) | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Регистраторы | 3-4 |  |  |  |  |  |
| 3. | Дежурный по встрече | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Дежурный по размещению | 1 |  |  |  |  |  |
| 5. Начальник группы отправки эваконаселения: |
| 1. | Начальник (ответственный за комплектования, отправки и сопровождения) | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Дежурный по посадке | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Регулировщик | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Сопровождающие | 5-6 |  |  |  |  |  |
| 6. Начальник группы размещения: |
| 1. | Начальник (Ответственный за размещение) | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Сопровождающие  | 5-6 |  |  |  |  |  |
| 3. | Представители главы администрации, сел и хуторов | 3-4 |  |  |  |  |  |
| 7. Медицинский пункт: |
| 1. | Начальник (врач или фельдшер) | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Фельдшер | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Санитары | 1-2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Дезинфектор | 1 |  |  |  |  |  |
| 8. Комната матери и ребенка: |
| 1. | Дежурная (ответственная за комнату матери и ребенка) | 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Стол справок: |
| 1. | Дежурный | 2 |  |  |  |  |  |

Начальник ПВР

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.06.2019г. № 50**

**О создании нештатных аварийно-спасательных формирований**

 Во исполнение Федерального Закона от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях защиты населения и объектов экономики от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень аварийно-спасательных служб (формирований), для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Лозновского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Начальником штаба аварийно-спасательной службы назначить ведущего специалиста Лозновской администрации Павлову И.И.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лозновского**

**сельского поселения С.Н. Пузанова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Лозновского сельского поселения

 от 26.06.2019г. № 50

Перечень

аварийно-спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны сельского поселения со списочным составом начальников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеаварийно-спасательных служб | База создания службы | Состав службы | Начальник службы (должность по штату) |
| медицинского обеспечения | Лозновскаяамбулатория | 2 чел. | Павлова Т.В. фельдшер (по согласованию) |
| противопожарного обеспечения  | Лозновская администрации  | 4 чел. | Погодина Г.А. –специалист администрации (по согласованию) |
| обеспечения охраны общественного порядка | ОМВД | 1 чел. | Мамбетов Ю.Г.– участковый уполномоченный (по согласованию) |
| автотранспортного обеспечения | ОАО «СХП Лозное» | 3 чел | Семененко Н.В. (по согласованию) |
| обеспечения торговли и питания | ИП «Загороднев» | 2 чел. | Загороднев М.Н. (по согласованию) |

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 26.06.2019г. № 51**

**О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций сельского поселения**

 В целях проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций Лозновского сельского поселения в военное время,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования
отраслей и объектов экономики Лозновского сельского поселения и утвердить ее
состав согласно приложению.

2.Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики Лозновского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Лозновского**

**сельского поселения С.Н. Пузанова**

Приложение 1

к постановлению администрации

 Лозновского сельского поселения

от 26.06.2019г. № 51

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики сельского поселения:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, инициалы | Занимаемая должность |
| Пузанова С.Н. | Глава администрации, председатель комиссии |
| Павлова И.И. | Ведущий специалист администрации |
| Погодина Г.А. | Главный специалист |
| Кольченко З.Н. | Главный специалист |

Приложение 2

к постановлению администрации

 Лозновского сельского поселения

от 26.06.2019г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования

отраслей и объектов экономики сельского поселения

Комиссия по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики поселения является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом при руководителе гражданской обороны сельского поселения.

В своей работе комиссии руководствуется Законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, указаниями МЧС России и Требованиями по повышению устойчивости функционирования экономики.

**Основными задачами комиссии являются:**

организация работы по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов в целях снижения возможных потерь и разрушений от современных средств поражения;

создание условий для ликвидации последствий нападения противника и восстановления производства;

обеспечение жизнедеятельности населения.

**На комиссию возлагается:**

координация работы органов управления территориальных отраслевых звеньев, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам выполнения требований по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики;

контроль за подготовкой объектов экономики к работе в условиях военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости, за увязкой этих мероприятий со схемами сельской планировки и застройки населенных пунктов.

организация и координация проведения исследований, рассмотрение их результатов и выработка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования экономики поселения для включения установленным порядком в проекты планов экономического и социального развития и в план ГО поселения;

участие в проверках состояния ГО (по вопросам устойчивости), в командно-штабных и исследовательских учениях и организация работ по комплексной оценке состояния устойчивости объектов экономики;

обобщение данных обстановки после нападения противника и подготовка предложений по вопросам: организация производственной деятельности на сохранившихся мощностях; восстановления нарушенного управления, обеспечение жизнедеятельности населения, а также проведение

восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

Комиссии предоставляется право привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов территориальных и отраслевых звеньев, заслушивать должностных лиц всех звеньев по вопросам устойчивости.

Для рассмотрения вопросов устойчивости по отраслям производства в составе комиссии могут создаваться отраслевые группы по основным направлениям повышения устойчивости функционирования экономики.

**Основные вопросы деятельности комиссии**

**Вопросы планирования:**

планирование и координация работы отраслевых групп, обобщение результатов их работ;

 разработка и обобщение межотраслевых и сельских мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики, подготовка предложений для включения в проекты планов экономического и социального развития сельского поселения;

разработка (с участием отраслевых групп) проектов докладов и других документов, возлагаемых на комиссию.

 **Вопросы по защите населения и обеспечению его деятельности:**

накопление фонда защитных сооружений и обеспечение населения средствами индивидуальной защиты;

обеспечение размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, организация питания и снабжения населения предметами первой необходимости, его медицинское, коммунально-бытовое и социальное обслуживание;

заблаговременное осуществление мероприятий по защите водоисточников, водозаборов, водопроводных сооружений, артезианских скважин и колодцев от заражения РВ, ОВ, БС;

анализ эффективности систем защиты населения сельского поселения и обеспечение его жизнедеятельности;

подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию защиты населения.

**Вопросы по рациональному размещению производственных сил:**

организация внутрипоселковой кооперации при восстановлении нарушенного производства сельскохозяйственной продукции;

максимальное использование местных сырьевых ресурсов, разработка мероприятий по замене ввозимых сырья и материалов на местные;

анализ размещения производственных сил сельского поселения, в т.ч. степени концентрации промышленности и запасов материальных средств;

подготовка предложений по дальнейшему улучшению размещения производственных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

**Вопросы устойчивости функционирования энергоснабжения:**

подготовка и использование местных источников энергосбережения к работе по специальным режимам;

накопление автономных источников электроснабжения и использование на участках, работа которых по тех.условиям не может быть прекращена при нарушении централизованного электроснабжения;

определение степени устойчивости элементов и систем энергосбережения поселения и воздействия от современных средств поражения противника;

анализ возможности работы объектов экономики на автономных источниках энергоснабжения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования энергосбережения объектов экономики.

**Вопросы устойчивости сельскохозяйственного производства:**

внедрение в производство высокоурожайных сортов зерновых, технических и других культур, устойчивых к воздействию РВ, ОВ, БС;

внедрение новых агротехнических приемов земледелия, позволяющих снизить степень воздействия поражающих факторов на с/х продукцию;

расширение производственной базы и промыслов для переработки с/х продукции из местного сырья;

подготовка к массовой иммунизации с/х животных, вынужденному массовому убою пораженных животных и обеззараживанию получаемой при этом продукции, подготовка к утилизации и захоронению с/х животных;

разработка упрощенной технологии заготовки, консервирования и приготовления кормов в военное время;

анализ эффективности мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений в условиях применения противником оружия массового поражения;

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости работы предприятий по переработке с/х продукции;

определение потерь мощностей сельскохозяйственного производства, снижения объема производства продукции от воздействия современных средств поражения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования сельского хозяйства.

**Вопросы устойчивости функционирования материально технического снабжения и хозяйственных связей:**

подготовка резервных и дублирующих вариантов материально-технического снабжения на случай нарушения установленных хозяйственных связей;

маневрирование материальными ресурсами, эффективное использование местных сырьевых ресурсов;

защита сырья, материалов и готовой продукции, внедрение тары и упаковочных материалов, обеспечивающих их защиту от всех видов заражения;

подготовка и осуществление мероприятий по бесперебойному снабжению населения продовольствием и предметами первой необходимости, в том числе с учетом принимаемого эваконаселения;

создание на базе предприятий торговли и общественного питания специальных подразделений для обеспечения продовольствием и предметами первой необходимости формирований ГО и пострадавшего населения, в том числе для работы в полевых условиях;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования отраслей и объектов материально-технического снабжения;

определение возможных разрушений складских помещений, погрузочно-разгрузочных механизмов и потерь материально-технических средств, а также нарушения хозяйственных связей после нападения противника;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения по укреплению хозяйственных связей.

**Вопросы подготовки к проведению восстановительных работ:**

прогнозирование вариантов возможного поражения объектов, определение характера и ориентировочных объемов восстановительных работ;

создание и подготовка специальных формирований для выполнения ремонтных, восстановительных и строительных работ на объектах энергетики, связи, транспорта, сельского хозяйства и др. отраслях;

анализ степени подготовленности строительных и строительно-монтажных организаций, а также специальных формирований к выполнению восстановительных работ;

выработка предложений по организации управления восстановительными работами и по очередности их выполнения;

расчет сил и средств и сроков проведения восстановительных работ на важнейших объектах района.

**Вопросы исследований устойчивости управления народным хозяйством:**

создание и оснащение современными техническими средствами связи, оповещения и информации запасных пунктов управления;

заблаговременная разработка и определение порядка сбора и обработки информация об обстановке на территории района;

организация взаимодействия территориальных, отраслевых и военных органов управления при решении общих задач, согласованное использование пунктов управления и сопряжение систем связи и оповещения;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в т.ч. способности дублеров обеспечить управление при выходе из строя основных органов управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления, связи, особенно в случае потери связи с вышестоящими органами управления.

Комиссия проводит свою работу без отрыва от основной производственной деятельности по годовому плану, утвержденному главой администрации - начальником гражданской обороны сельского поселения, в который могут включаться следующие вопросы:

- проведение, по мере необходимости, заседаний комиссии и ее групп;

 -рассмотрение предложений по повышению устойчивости функционирования для включения в проекты годовых и перспективных планов экономического и социального развития сельского поселения по вопросам устойчивости;

- проведение исследований, оценка состояния устойчивости и
разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования
экономики сельского поселения;

 -заслушивание информации и докладов руководителей территориальных и отраслевых звеньев по вопросам устойчивости;

- участие в проверках, учениях и других мероприятиях гражданской
обороны.

На заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых излагается содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения.

Рекомендации, предложения и принятые решения после их утверждения начальником гражданской обороны района, доводятся до соответствующих органов управления.

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.06.2019г. № 52**

**Об обеспечении населения и нештатных аварийно-спасательных формирований имуществом мобилизационного резерва.**

 В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28 – ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г.), Положением о нормах, порядке накопления и использования имущества гражданской обороны, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.94г. № 330 – 15

**постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые объёмы обеспечения имуществом мобилизационного резерва населения и личного состава аварийно-спасательных формирований сельского поселения;
2. Для организации получения и выдачи средств индивидуальной защиты населению на территории поселения создать пункт выдачи средств индивидуальной защиты №14 на базе МКУК «Дом культуры Лозновского сельского поселения».
3. Утвердить состав администрации пункта выдачи средств индивидуальной защиты

(Приложение)

1. Работнику уполномоченному на решение задач по вопросам гражданской обороны:

- спланировать подготовку средств защиты м специального имущества к

 вывозу и их выдачу населению, АСФ сельского поселения, согласно плана распределения;

 - план распределения и выдачи имущества мобилизационного резерва

 корректировать ежегодно по состоянию на 1 января наступившего

 года;

1. - спланировать проведение занятий с администрацией пункта выдачи средств индивидуальной защиты
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лозновского**

 **селького поеления С.Н. Пузанова**

Приложение

к постановлению администрации

 Лозновского сельского поселения

от 26.06.2019г. № 52

Штатно - должностной список

личного состава пункта выдачи СИЗ №\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность по гражданской обороне | Фамилия, имя, отчество | Должность на производстве | Домашний адрес и телефон. |
| 1. | Начальник пункта |   |   |   |
| Звено разгрузки и сортировки |
| 2. | Командир звена |   |   |   |
| 3. | Технический работник |  |  |  |
| 4.  | Технический работник |  |  |  |
| 5. | Технический работник |  |  |  |
| Звено выдачи СИЗ |
| 6. | Командир звена |  |  |  |
| 7. | Технический работник |  |  |  |
| 8. | Технический работник |  |  |  |
| 9. | Технический работник |  |  |  |

Примечание: графы 3,4,5 заполняются карандашом;

 корректировка списка проводится ежемесячно;

 список подшивается начальником пункта.

Начальник отдела ГОЧС объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.06.2019г. № 53**

**О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны**

 В соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.98 г. «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации № 359 от 23.04.94 г. «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями»

**постановляю:**

**1.** Руководителям предприятий, учреждений и организаций поселения:

* уточнить и откорректировать план укрытия неработающего населения, рабочих и служащих на случай ЧС мирного и военного характера;
* определить перечень защитных сооружений, предназначенных для укрытия наибольшей работающей смены и населения в местах проживания;
* уточнить расчёты на строительство быстровозводимых убежищ, простейших укрытий и переоборудование подвалов под противорадиационные укрытия, определить в необходимых объёмах строительные материалы для их возведения
* осуществлять контроль за сохранностью, использованием и содержанием защитных сооружений гражданской обороны, являющихся муниципальной собственностью, а также находящихся на балансе предприятий, учреждений и организаций.

**2.** Руководителям предприятий, учреждений и организаций:

* обеспечить сохранность защитных свойств убежищ и укрытий ГО и надёжную работу систем обеспечения;
* назначить лиц, ответственных за эксплуатацию ЗС ГО и осуществлять контроль за правильным их содержанием;
* организовать подготовку личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗС, обучению рабочих и служащих правилам пользования ЗС в особый период;
* обеспечить работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО администрации поселения доступ на предприятия и исполнение обязанностей по контролю за выполнением требований нормативных документов по ГО.

**3.** Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Лозновского**

**сельского поселения С.Н. Пузанова**

#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### Администрация Лозновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.06.2019г. № 54**

Об утверждении регламента действий

при ликвидации чрезвычайных ситуаций

на территории Лозновского сельского поселения

Дубовского муниципального района Волгоградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить регламент действий при ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Лозновского сельского поселения (согласно приложению).

2. Разместить на официальном сайте администрации Лозновского сельского поселения сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Лозновского**

**сельского поселения С.Н. Пузанова**

Приложение

к постановлению главы

администрации

Лозновского сельского поселения

От 26 06. 2019 года № 54

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент определяет порядок действий администрации Лозновского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Действия администрации Лозновского сельского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

3. Основными задачами администрации Лозновского сельского поселения по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций Лозновского сельского поселения;

организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Волгоградской области и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС), силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории органа местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб КЧС и ПБ администрации Лозновского сельского поселения.

6.При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц органа местного самоуправления осуществляется в установленном порядке ЕДДС Дубовского муниципального района.

7. Порядок действий главы администрации Лозновского сельского поселения (либо, по его поручению, председателя КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения) при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

7.1 Получение информации от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

7.2 Отдача распоряжения дежурному ЕДДС на:

проведение оповещения и сбора л/с ТО ФОИВ, ОМСУ, КЧС и ПБ МО района (согласно списку);

направление в зону ЧС ОГ КЧС и ПБ и сил и средств первого эшелона.

* 1. Отдача распоряжения председателю КЧС и ОПБ администрации МО на:

проведение заседания КЧС и ОПБ администрации МО;

подготовки проекта распоряжения главы администрации МО на введение режима чрезвычайной ситуации;

подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ Правительства Волгоградской области (через ЦУКС):

донесений по формам №1-4/ЧС;

 карты поселения ЧС;

справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;

 текстового решения на ликвидацию ЧС.

7.4.Прием доклада дежурного ЕДДС о результатах оповещения.

* 1. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

7.6. Уточнение задачи дежурному ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.

1. Постановка (уточнение) главой администрации Лозновского сельского поселения (либо по его поручению, председателем КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения) задач должностным лицам МО на организацию работ по ликвидации ЧС.
2. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.
3. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ЕДДС, ОГ и других источников) и контроль подготовки проекта распоряжения главы администрации МО на введение режима чрезвычайной ситуации, определение руководителя работ по ликвидации ЧС.
4. Подписание распоряжения главы администрации МО на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.
5. Контроль выработки КЧС и ПБ предложений в решение на ликвидацию ЧС.
	1. Контроль, через КЧС и ПБ, ОГ, выполнения мероприятий по: непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещению руководителей федеральных органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств МЗ ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организации и поддержании непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

7.13 Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

7.14 Доклад по завершению ликвидации ЧС (АСДНР) председателю КЧС и ОПБ правительства Волгоградской области о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

* 1. возвращение сил и средств в ППД.
	2. контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.

8. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации: заслушивает представителей глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);

ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;

развертывает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления МЗ ТП РСЧС;

осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;

привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;

создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;

назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;

организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;

заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;

докладывает председателю КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

9.1 Глава администрации (или по его поручению председатель КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения) оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.

9.2 Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы главы администрации** **Лозновского сельского поселения**

**при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемые задачи | Последовательность действий | Нормативное время выполнения | Отрабатываемые документы |
|  | Оповещение руководящего состава и дежурных сил Дубовского муниципального района об угрозе возникновения (возникновении) ЧС | 1. Получение информации от ЕДДС Дубовского муниципального района об угрозе (факте) ЧС
 | Ч+00.01 | Журнал регистрации |
| 1. Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС
 | Ч+00.20 | Схема оповещения |
| 1. Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС
 | Ч+00.30 | Схема оповещения |
| 1. Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности муниципального образования
 | Ч+00.40 | План действий |
| 1. Принятие решения о сборе КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района
 | Ч+00.10 |  |
| 1. Представление доклада Губернатору и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях.
 | Ч+00.30 | Текстовая информация, информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (форма 2 ЧС) |
|  | Оценка обстановки и прогнозирование | 1. Направление оперативной группы КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района в район ЧС.
 | Ч+00.30 (рабочее)Ч+02.00 (не рабочее) | Карты, схемы расположения и др. |
| 1. Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ПБ
 | Через 30 минут с момента прибытия в район ЧС - постоянно | Текстовый документ |
| 1. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ
 | Ч+02.30 | Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (форма 3 ЧС) |
| 1. Сбор членов КЧС и ПБ Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района
 | Ч+00.30 (рабочее)Ч+02.00 (не рабочее) |  |
| 1. Проведение экстренного заседания КЧС и ПБ муниципального образования с заслушиванием предложений членов КЧС и ПБ
 | Ч+02.00 –02.20 | Протокол заседания КЧС и ПБ Лозновского СП |
| 1. Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ПБ
 | Ч+02.20 | Текстовый документ |
| 1. Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о ликвидации ЧС
 | Ч+02.30 | Решение (распоряжение) КЧС и ПБ на ликвидацию ЧС |
| 1. Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района
 | Ч+02.30 | План действий с приложениями |
|  | Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС | 1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС
 | Ч+02.30 | Решение КЧС и ПБ |
| 1. Организация контроля проведения АСДНР
 | Ч+00.03 | Отчеты, справки и др. |
| 1. Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Губернатора о привлечении сил и средств ТП РСЧС
 | Ч+02.35 | Решение КЧС и ПБ, запросы, письма, телефонограммы |
| 1. Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения)
 | Ч+02.40 | Отчеты, справки и др. |
| 1. Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов
 | Ч+03.00 | Распоряжение главы муниципального образования о выделении финансовых и материальных ресурсов |
| 1. Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации
 | Ч+04.00 | Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации(форма 4 ЧС) |
|  | Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты | 1. Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости)
 | Ч+01.30 | Текстовый документ |
| 1. Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС
 | Ч+01.30 | Текстовый документ |
|  | Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС | 1. Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим
 | Ч+02.30 | Отчеты, справки и др. |
| 1. Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости)
 | Ч+03.00 | Распоряжение эвакуационной комиссии муниципального образования о проведении эвако мероприятий |
| 1. Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан
 | Ч+03.00 | Отчеты, справки и др. эвако приемной комиссии |
| 1. Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших
 | Ч+06.00 | Личный документы, отчеты, справки и др. |
|  | Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке понесённых затрат | 1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости)
 | Ч+06.00 | Решение КЧС и ПБ района (по решению – области) |
| 1. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба
 | Ч+07.00 | Акты оценки ущерба, сметы и т.д. |
| 1. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д.
 | Ч+07.00 | Все необходимые документы |
| 1. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации
 | Ч+ до 15 сут. | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации(форма 5 ЧС) |

|  |
| --- |
| **Результат выполнения задач** |
| **№ п/п** | **Выполненные мероприятия** | **Нормативное время** | **Факт.время** |
| В рабочее время | В нерабочее время |
|  | Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС. | Ч+00.10 | Ч+00.30 |  |
|  | Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС | Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов  | Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов |  |
|  | Сбор КЧС и ПБ | Ч+00.30 | Ч+02.00 |  |
|  | Представление доклада Губернатору и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях по форме 2 ЧС | Ч+00.30 | Ч+00.30 |  |
|  | Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС | Ч+02.30 | Ч+02.30 |  |
|  | Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС | Ч+03.00 | Ч+03.00 |  |
|  | Завершение проведения АСДНР | Определить по факту  | Определить по факту |  |
|  | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | Ч+ до 15 сут. | Ч+ до 15 сут. |  |

**Перечень основных мероприятий, проводимых администрацией** **Лозновского сельского поселения и силами и средствами ФП РСЧС при введении различных режимов функционирования**

**(ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ и ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ)**

| №п/п | Проводимые мероприятия | Время проведенияот «Ч»+\_\_\_\_\_\_ | Привлекаемые силы |
| --- | --- | --- | --- |
| **При введении режима функционирования ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ** |
| 1 | Определение перечня органов управления, сил, а также территориальных звеньев, для которых изменяется режим функционирования в зависимости от вида возможной ЧС | 01.00 – 01.30 | ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; руководители предприятий и организаций |
| 2 | Перевод сил и средств ГОЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ | с 01.30 | ТО ФОИВ; руководители предприятий и организаций, привлекаемые силы и средства |
| 3 | Усиление контроля за состоянием окружающей среды | 01.00 – 01.30 | Руководители организаций, входящих в СНЛК |
| 4 | Введение круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления на повседневных пунктах управления | 03.00 | Члены КЧС и ПБ, руководители предприятий и организаций |
| 5 | Принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях |  с 03.00 | ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; руководители предприятий и организаций |
| 6 | Уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов | 03.00 – 06.00 | Органы, специально уполномоченные на решение задач в области ГОЧС |
| 7 | Формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий | 01.30 | ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ |
| 8 | Восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций | с 06.00 | ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; руководители предприятий и организаций |
| 9 | Проведение при необходимости эвакуационных мероприятий | с 06.00 | ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; руководители предприятий и организаций |
| **При введении режима функционирования ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ** |
| 1 | Проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | с 06.00 | Руководители ТО ФОИВ; руководители ОМСУ |
| 2 | Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств при проведении АСДНР, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций | С началом возникновения чрезвычайной ситуации | ОШ ЛЧС; ТО ФОИВ; руководители работ в зоне ЧС, на участках проведения АСДНР, руководители предприятий и организаций |
| 3 | Проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях | При необходимости | ОШ ЛЧС; руководители ТО ФОИВ; предприятия и организации, обеспечивающие проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению |

Условные обозначения и сокращения

АСДНР – аварийно-спасательные и другие неотложные работы

ГО – гражданская оборона

ЕДДС – единая дежурно-диспетчерская служба

КЧС и ПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ОГ- оперативная группа

ОМСУ – органы местного самоуправления

ППД – постоянный пункт дислокации

ТП РСЧС – территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ЦУКС – цент управления кризисных ситуаций

ЧС – чрезвычайная ситуации