

**Совет Депутатов Лозновского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

РЕШЕНИЕ

от 08 февраля 2022 г.

№ 41/126

Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Лозновского сельского поселения

На основании Трудового кодекса, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Волгоградской области от 28 ноября 2011 г. № 741-п « Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области», Устава Лозновского сельского поселения Совет депутатов Лозновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Лозновского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свои действия на отношения, возникшие с 01.01.2022 года.
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 23.12.2019 г. № 5/21 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Лозновского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Лозновского сельского поселения.

И.о. Главы Лозновского
сельского поселения:

Л.А. Дегтярева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Лозновского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 28 ноября 2011 г. № 741-п « Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области» и устанавливает систему оплаты труда специалистов и служащих, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Лозновского сельского поселения (далее - работники).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников.

1.2. Настоящее Положение направлено на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3.2. На должностной оклад производится начисление компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Работникам устанавливаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Работникам устанавливаются и выплачиваются ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы;

- премия по итогам работы;

- надбавка за стаж работы;

- надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля..

Надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 100% .

Персональный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам распоряжением Главы Лозновского сельского поселения.

При изменении условий работы допускается в течение года изменение конкретного размера надбавки или ее снятие в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Надбавка за стаж работы устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего трудового стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка.

3.6. Работникам выплачиваются поощрительные выплаты в виде премии.

Порядок и условия премирования определяются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников.

4.2. Глава поселения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест. При этом выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику в размере до 50% оклада на срок выполнения совмещения профессий (должностей) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50% от должностного оклада.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников или на основании распоряжения Главы Лозновского сельского поселения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. В целях поощрения работников устанавливаются следующие виды премирования:

- ежемесячное премирование;
- единовременное премирование;
- премирование по итогам работы за год.

Премии по итогам работы выплачиваются в размере не более пяти окладов (должностных окладов).

5.2. Ежемесячное премирование за выполненную работу устанавливается по итогам работы за текущий месяц в размере до 33 % от должностного оклада (оклада).

Выплата премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

5.3. Единовременное премирование производится:

- к юбилейным датам (50, 60 лет);
- при достижении пенсионного возраста.

Единовременное премирование производится в размере не более одного должностного оклада без учета выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.4. Премия по итогам работы за год выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

5.5. Размеры и условия премиальных выплат работникам устанавливаются распоряжением главы Лозновского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников администрации Лозновского сельского поселения.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Работникам выплачивается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание администрации Лозновского сельского поселения.

6.1.1. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда работников.

6.1.2. Материальная помощь выплачивается единовременно, как правило, к ежегодному оплачиваемому отпуску .

6.1.3. Работникам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

6.2. Выплаты производятся по заявлению работника за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание администрации Лозновского сельского поселения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 г.

Приложение N 1
к Положению
об оплате труда работников,
осуществляющих техническое
обеспечение деятельности
администрации Лозновского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

N п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада (должностного оклада) руб.
1.	Уборщик производственных и служебных помещений	6 268,00
2.	Водитель	7 020,00