

**Совет Депутатов Лозновского сельского поселения  
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 08 февраля 2022 г.

№ 41/125

**Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих Лозновского сельского поселения**

На основании Трудового Кодекса РФ, Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. « О муниципальной службе в РФ», закона Волгоградской области № 1626- ОД от 11.02.2008 г. « О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Устава Лозновского сельского поселения, Совет депутатов Лозновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц /приложение № 1/ и Положение об оплате труда муниципальных служащих Лозновского сельского поселения /приложение № 2/.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов от 23.12.2019г. № 5/20 «Об утверждении положения об оплате труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих Лозновского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Лозновского сельского поселения.

**И.о. Главы Лозновского  
сельского поселения**

**Л.А. Дегтярева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда выборных должностных лиц**  
**(лиц, замещающих муниципальные должности)**  
**Лозновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в РФ», законом Волгоградской области № 1626-ОД от 11.02.2008г. «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»

1.2. Должностной оклад, ежемесячные дополнительные выплаты, единовременная дополнительная выплата, являются составляющей частью денежного содержания выборного должностного лица.

2. Должностной оклад выборного должностного лица Лозновского сельского поселения установлен: **с 01 января 2022 года** – 13 800 руб.

3. Дополнительные выплаты для выборного должностного лица, включают в себя:

3.1 Ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующих коэффициентов:

(коэффициент)

для главы муниципального образования

2,5

3.2 Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада.

3.3 Единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

3.4 Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5 Дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год в размере двух должностных окладов.

3.6 Дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

**И.о. Главы Лозновского  
сельского поселения**

**Л.А. Дегтярева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**Лозновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в РФ», законом Волгоградской области № 1626-ОД от 11.02.2008г. «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

1.2. Должностной оклад, ежемесячные надбавки за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы по соответствующим муниципальным должностям, за классный чин, денежное поощрение, являются составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежат выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

2.1. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается главой Лозновского сельского поселения при приеме на работу.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих

**с 01 января 2022 года:**

ведущий специалист	- 7 277 руб.
специалист 1 категории	- 6 225 руб.

**3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на работу.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы администрации Лозновского сельского поселения и может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы :

муниципальным служащим, замещающим старшие муниципальные должности от 10% до не более 70%

муниципальным служащим, замещающим младшие муниципальные должности от 10% до не более 50%

3.6. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются :

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию) ;

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности Администрации Лозновского сельского поселения;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

3.7. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- уменьшение объема и нагрузки выполняемых работ, отраженное в трудовом договоре или должностной инструкции;

- неоднократное, два и более раз в течение года привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

3.8. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением главы администрации Лозновского сельского поселения при соблюдении условий трудового законодательства.

3.9. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании действующего законодательства.

#### **4. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от срока муниципальной службы:

(в процентах к должностному окладу)

От 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

#### **5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за классный чин**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин не выше следующих предельных размеров с 01 января 2020 года

референт муниципальной службы 1 класса	1 667 руб.
референт муниципальной службы 2 класса	1 544 руб.
референт муниципальной службы 3 класса	1 423 руб.
секретарь муниципальной службы 1 класса	1 300 руб.
секретарь муниципальной службы 2 класса	1 103 руб.
секретарь муниципальной службы 3 класса	1 054 руб.

## **6. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

6.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки муниципальным служащим.

6.2. Материальная помощь выплачивается по распоряжению главы администрации Лозновского сельского поселения на основании заявления муниципального служащего, в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

6.3. Материальная помощь выплачивается частями (один должностной оклад в первом полугодии календарного года, один должностной оклад во втором полугодии календарного года). По распоряжению главы Лозновского сельского поселения может быть применен иной порядок выплаты материальной помощи в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам, материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

## **7. Условия выплаты денежного поощрения**

7.1. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за:

- надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- добросовестное отношение к труду;
- выполнение особо важных заданий руководства администрации Лозновского сельского поселения.

7.2. Денежное поощрение муниципальных служащих выплачивается по занимаемой должности по результатам работы за месяц, за год. Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере не более 33% должностного оклада.

Денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

7.3. По итогам работы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере двух должностных окладов, установленных на момент исчисления денежного поощрения.

Вновь принятым муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Уволенным муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

7.4. По распоряжению главы Лозновского сельского поселения денежное поощрение может не выплачиваться полностью или частично муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание.

Полная или частичная невыплата денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором применялось дисциплинарное взыскание.

7.5. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения главы Лозновского сельского поселения.

7.6. Муниципальным служащим, уволенным за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

7.7. По распоряжению главы Лозновского сельского поселения производится единовременное премирование:

- к юбилейным датам (50, 60 лет);
- при достижении пенсионного возраста.

Единовременное премирование производится в размере не более одного должностного оклада без учета выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда.

7.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.

**И.о. Главы Лозновского  
сельского поселения**

**Л.А. Дегтярева**