#### **Дубовский муниципальный район Волгоградская область**

#### **Администрация Лозновского сельского поселения**

**404026 Волгоградская область, Дубовский район, с. Лозное, ул. Рабочая 14**

**тел/факс: 884458-7-22-81, e-mail: loznoe-adm@mail.ru**

#### 

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.05.2017г. № 31**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения по бюджету Лозновского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе на территории Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста, главного бухгалтера – Середа Т.И.

Глава Лозновского сельского поселения В.В. Дегтярёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лозновского сельского поселения

от 16.05.2017 № 31

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета поселения по расходам и источникам**

**финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании решения Совета депутатов Лозновского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Лозновском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области» от 28.10.2015г. № 10/38 и устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения

2. Исполнение бюджета поселения организует администрация Лозновского сельского поселения, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

3.1) принятие бюджетных обязательств;

3.2) подтверждение денежных обязательств;

3.3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

3.4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Принятие бюджетных обязательств получателями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителям средств бюджета поселения

5. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

муниципальный контракт (договор) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.д.);

подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов, либо утвержденный руководителями авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы.

Главный бухгалтер проверяет документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам и готовит документы необходимые для оплаты. Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты финансирования, установленные для получателей и предельные объемы финансирования, установленные для получателей в соответствующем периоде финансового года.