#### Дубовский муниципальный район Волгоградская область

#### **Администрация Лозновского сельского поселения**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 05 июня 2018г. № 23**

О закреплении муниципального имущества

на праве хозяйственного ведения

На основании Устава Лозновского сельского поселения, Решения Совета депутатов Лозновского сельского поселения № 40/153 от 26.01.2018 г. «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий на территории Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области»,в целях улучшения обеспечения жителей поселения услугами ЖКХ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму договора на право хозяйственного ведения муниципальным имуществом согласно Приложению 1 к данному постановлению.
2. Закрепить на праве хозяйственного ведения за МП «Лозное - 2018» имущество, указанное в Приложении 2 к данному постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Лозновского

сельского поселения С.Н. Пузанова

Приложение 1 к постановлению

от 05.06.2018г. № 23

«О закреплении муниципального имущества

на праве хозяйственного ведения»

ДОГОВОР НА ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

с. Лозное «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, (именуемый далее "Администрация") в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенная по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (именуемое далее "Предприятие") в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация постановлением от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, согласно акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора, необходимое для осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Имущество, закрепленное за Предприятием настоящим Договором, является [муниципальной собственностью](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/)  Лозновского сельского поселения.

**2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения в соответствии с назначением имущества и целями деятельности предприятия, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом предприятия.

2.2. Предприятие не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

2.3. Плоды, продукция и [доходы](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью сельского поселения и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Предприятие в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим договором, обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за предприятием имущества, а также результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Своевременно представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- представить Администрации по окончании финансового года [бухгалтерский баланс](http://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/) и отчет, отражающий движение основных средств в течении года.

- производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в государственные и [местные бюджеты](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на право хозяйственного ведения имущества;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать Учредителю материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

- представлять Учредителю подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- списывать в установленном порядке с разрешения Администрации фактически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.3. Администрация имеет право:

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности предприятия, ведения, хозяйственной деятельности;

- вносить предложения по улучшению показателей [работы](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) предприятия и качества оказываемых услуг;

- давать согласие на распоряжение движимым и [недвижимым](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/257.php) имуществом, а в случаях, установленных Федеральными законами, иными нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.4. Администрация обязана:

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с хозяйственным ведением имуществом, закрепленным за предприятием, включая вопросы приватизации

 предупреждать предприятие об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде;

- предоставить в установленном порядке имущество согласно п. 1.2 договора, не вмешиваться в текущую деятельность предприятия, за исключением случаев, нарушающих настоящий договор и действующее законодательство РФ в части пользования имуществом.

**4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор подлежит пересмотру в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Предприятия.

4.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

4.3. Действие Договора прекращается в случае ликвидации, реорганизации с изменением организационно-правовой формы Предприятия.

4.4. В случае ликвидации, реорганизации с изменением организационно-правовой формы Предприятия Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В случае признания договора ничтожным решением суда.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение договорных обязательств, осуществление деятельности, причиняющей вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил деятельности предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Предприятие обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному [использованию земли](http://pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/), других природных ресурсов, [охране окружающей среды](http://pandia.ru/text/category/yekologiya_i_ohrana_okruzhayushej_sredi/), [санитарно-гигиенических норм](http://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

5.3. Споры, возникающие между Администрацией и предприятием в процессе реализации настоящего договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в [арбитражном суде](http://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/)[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области](http://pandia.ru/text/category/novgorodskaya_oblastmz/).

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор составлен на срок с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для регистрирующей организации.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Лозновского сельского поселения**  Адрес места нахождения  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УФК по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл,  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. т/ф  Глава Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф. И.О.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_г.**  М. П. | **Муниципальное Предприятие «Лозное-2018»**  Адрес места нахождения  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл,  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. т/ф  Директор МП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф. И.О.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_г.**  М. П. |

Приложение 2 к постановлению

от 05.06.2017г. № 23

«О закреплении муниципального имущества

на праве хозяйственного ведения»

Перечень муниципального имущества, передаваемого

в хозяйственное ведение МП «Лозное-2018»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование имущества | | количество | Балансовая стоимость (руб.) | Остаточная стоимость  (руб.) |
| 1 | 101100074 | Водозаборная скважина № 9938 глубина-470м. | | 1 | 200150,00 | 0 |
| 2 | 101100075 | Водозаборная скважина № 0437 глубина 65м. | | 1 | 27688,00 | 0 |
| 3 | 101100076 | Водозаборная скважина № 0443 глубина 56м. | | 1 | 23848,00 | 0 |
| 4 | 101100077 | Водозаборная скважина № 02393 глубина 310м. | | 1 | 132019,00 | 0 |
| 5 | 101100079 | Водозаборная скважина № 8870 глубина 65м. | | 1 | 27681,00 | 0 |
| 6 | 101100078 | Водозаборная скважина № 8924 глубина 335м. | | 1 | 142666,00 | 0 |
| 7 | 01100010 | Водопровод, 1976 год изготовления, протяженность 18,7 км. | | 1 | 1721714,00 | 0 |
| 8 | 01100184 | Буровая скважина 1980 г. Ввода в эксплуатацию | | 1 | 106086,00 | 0 |
| 9 |  | Резьбовое соединение | | 1 | 350,00 | 0 |
| 10 |  | Трубы насосно-компрессорные гладкие с резьбовой головкой 60,3х5мм.,10,5 м.п. | | 4 | 42927,36 | 0 |
| 11 |  | Манометр давления до 10 атм.,d 5 мм. | | 2 | 1300,00 | 0 |
| 12 |  | Электрический счетчик ЦЭ 6803В 10-100А М7Р32 | | 2 | 5052,00 | 0 |
| 13 |  | Насос ЭЦВ 6х16х75 № 26501 | | 1 | 36604,00 | 0 |
| 14 |  | Преобразователь давления МВS 1700,010бар | | 1 | 5400,00 | 0 |
| 15 |  | Преобразователь частоты RVL 00235 C2 HI SSS | | 1 | 47600,00 | 0 |
| 16 |  | Насос ЭВЦ 6-16-50 | | 1 | 38161,00 | 0 |
| **ИТОГО:** | |  | **21** | | **3540846,36** | **0** |