

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2024 г.

№ 16

О внесении изменений в постановление администрации Лозновского сельского поселения № 26 от 06.07.2018 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 226, ч.2 ст. 227 Трудового Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения, в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с требованиями федерального законодательства, администрация Лозновского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Лозновского сельского поселения № 26 от 06.07.2018 г. «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.2. Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области изложить в следующей редакции:

« 4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать [Трудовое законодательство](#) и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные [Трудовым кодексом](#) РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работниками;
- обеспечивать учет сверхурочных работ;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном [Трудовым кодексом](#) РФ;

- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением [трудового законодательства](#) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях [трудового законодательства](#) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Администрацией поселения в предусмотренных [Трудовым кодексом](#) РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю). Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены [Трудовым кодексом](#) РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные [Трудовым законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.».

1.2. Пункт 6.3. Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лозновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области изложить в следующей редакции:

«6.3. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

начало работы - 8⁰⁰ часов;

перерыв – с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов;

окончание работы – 17⁰⁰ часов; в пятницу 16⁰⁰ часов.

для женщин, работающих в сельской местности:

начало работы - 8⁰⁰ часов;

перерыв – с 12⁰⁰ до 13⁰⁰ часов;

окончание работы – 16¹² часов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Лозновского сельского поселения в сети « Интернет».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы Лозновского
сельского поселения

И.И. Павлова